

BIBLIOTECA PÚBLICA I L'ARXIU HISTÒRIC DE MAÓ

ORGANISMES DE L'ESTAT COMPETÈNCIA DEL GOVERN BALEAR
GESTIONATS PEL CONSELL INSULAR DE MENORCA

PROGRAMACIÓ PER A L'ANY 2023:



CONSELL INSULAR
DE MENORCA
DEPARTAMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ,
JOVENTUT I ESPORTS



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ CULTURA

Presentació

La programació de les diverses actuacions que porta a terme l'equip de la Biblioteca Pública i Arxiu Històric de Maó és una eina de planificació i millora dels seus objectius. Aquesta programació contempla les actuacions que es preveuen portar a terme durant el 2023 i són una continuïtat en gran mesura de la feina realitzada els darrers anys.

Els àmbits d'aplicació són quatre:

- La promoció lectora
- Els serveis prestats
- L'acompanyament educatiu-formatiu
- El patrimoni documental i la seva salvaguarda

Cada un d'aquests àmbits es vehiculen a objectius generals als quals es compromet la biblioteca i l'arxiu per oferir un millor servei als usuaris i ser un element dinamitzador com a agent cultural i d'interacció social. Cal tenir en compte que aquesta infraestructura té una particularitat poc comú a la resta de l'estat i a la nostra pròpia comunitat que és el fet de ser alhora biblioteca i arxiu en un mateix edifici i amb gairebé la totalitat del personal adscrit a un sol organisme, menys en el cas del director i de l'arxivera.

S'ha d'entendre, per tant, que aquesta programació es refereix a dos serveis de l'administració que estan ubicats al mateix lloc i que tenen elements comuns pel que fa als seus objectius i la seva direcció, però que també en tenen de diferents. És per tot això que la programació ha de tenir elements comuns a ambdós serveis i d'altres de diferenciats, i així és com la presentem a aquest document.

Cal recordar que la Biblioteca Pública de Maó i l'Arxiu Històric de Maó són equipaments estatals amb competència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per transferència especificada al Reial Decret 3040/1983. I que posteriorment, mitjançant la llei 3/2011 de 25 de març, són delegats ambdós organismes, juntament amb el Museu de Menorca, i passen a tenir la gestió directa del Consell Insular de Menorca mantenint el personal depenent del Govern Balear. L'edifici de Can Mercadal, on estan situats, fou una donació que es va fer al Ministeri de Cultura del Govern d'Espanya i aquest manté la seva titularitat. Aquesta situació no fa fàcil la gestió però és la realitat sobre la que hem de realitzar la nostra tasca el millor possible.

La Biblioteca Pública de Maó és la biblioteca més gran de l'illa tant en espai dedicat a ús dels usuaris com en volums en dipòsit. També conserva un important fons històric de patrimoni documental. Una institució cultural que té com a principal tasca el foment de la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes educatius i de formació, d'accés a la informació i d'alfabetització en

sentit ample. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn de la lectura, la documentació-informació i el patrimoni relacionat amb el llibre. Es conservadora del dipòsit legal de Menorca.

La Biblioteca Pública de Maó forma part de la Xarxa de Biblioteques de Menorca i participa dels seus programes, la seva coordinació i comparteix serveis i objectius amb ella. Dins el sistema de biblioteques de Menorca figura com a biblioteca central.

Com a biblioteca pública compleix les funcions bàsiques següents:

- Fomentar la lectura en totes les seves dimensions i formats.
- Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació de la comunitat.
- Ser un centre d'autoformació i d'alfabetització informacional dels ciutadans.
- Exercir un paper actiu en l'ensenyament i ús de les TICs.
- Ser un centre cultural i promotor d'activitats culturals.
- Dotar-se de recursos per atendre la diversitat d'usuaris.
- Fomentar la llengua i cultura catalanes, pròpia de Menorca.
- Promoure les llengües, especialment les de la comunitat.
- Encoratjar el diàleg intercultural i afavorir la diversitat cultural.

L'Arxiu Històric de Maó és el major centre arxivístic de Menorca i conserva gran part del patrimoni documental de l'illa. Els seus fons provenen sobretot d'institucions i organismes estatals i locals històrics, però encara reb documentació com arxiu provincial d'institucions en funcionament com ara la Delegació del Govern, les notaries i altres organismes estatals. Disposa de fons de caràcter privat de particulars i empreses i també importants fons cedits o donats al Consell Insular de Menorca que per les seves característiques es conserven millor a les nostres instal·lacions. L'arxiu va ser organitzat sobre els anys cinquanta del segle passat amb fons de la Universitat de Maó i d'altres institucions administratives històriques i encara no està totalment catalogat i a disposició dels usuaris. La principal raó d'aquest fet és l'escassa dotació de personal adscrit a l'arxiu (una arxivera). Malgrat tot, s'ha fet molta feina per poder posar a l'abast de la ciutadania part del fons.

Els objectius i funcions del l'arxiu són els següents:

- Garantir l'accés dels ciutadans a tota mena d'informació arxivística.
- Ser un centre cultural promotor d'activitats relacionades amb el patrimoni que conserva.
- Dotar-se de recursos per augmentar la quantitat d'arxius catalogats.
- Digitalitzar els fons.

- Restaurar col·leccions que tenen part del seu fons restaurat i d'altres que necessitin actuacions urgents.
- Realitzar campanyes de recerca d'arxius que podrien formar part de l'arxiu.
- Explicar a la ciutadania la importància de la conservació arxivística, preferentment dirigit als centres educatius.
- Conservar tot el fons documental de l'arxiu amb les adequades necessitats de conservació de cada tipus de documentació i amb el personal adient que n'ha de tenir cura.

El **Consell Insular de Menorca**, organisme del qual depèn la Biblioteca Pública i l'Arxiu Històric, considera que ambdós serveis són molt importants.

Pel que fa a la biblioteca considera que és una institució cultural que té la missió de fomentar la lectura entre els ciutadans. Participa dels programes cultural educatius i de formació, d'accés a la informació i de creació de xarxes socials per a l'alfabetització. Posa al servei dels ciutadans eines i recursos per a l'autoformació i promou activitats culturals entorn del llibre i la lectura, de la documentació i el patrimoni documental. És dipositària del dipòsit legal de Menorca. L'Arxiu Històric té com a principal objectiu conservar el patrimoni documental de Menorca que hi ha dipositat, documentar-lo, digitalitzar-lo, donar-lo a conèixer i posar-lo a l'abast dels investigadors.

En concret el Consell Insular de Menorca té com a objectius:

- Gestionar l'edifici i l'equipament, el seu manteniment i millora.
- Catalogar i actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca.
- Gestionar el fons patrimonial de l'arxiu històric.
- Millorar els serveis prestats en l'atenció als usuaris.
- Participar en els programes culturals del Departament de Cultura i de l'entorn.
- Promoure la lectura en tots els formats i en totes les franges d'edat.

Les funcions i activitats que destaca el Consell Insular de Menorca d'ambdós serveis són les següents:

- Dinamitzar la biblioteca com a centre cultural entorn del llibre i la lectura.
- Difondre el patrimoni bibliogràfic de Menorca.
- Cohesionar l'equip de feina i dotar-lo d'una organització eficient.
- Obrir el centre a la participació ciutadana i la seva implicació.
- Col·laborar amb els centres educatius en les seves tasques de foment de l'hàbit lector.
- Ajudar a la formació digital dels seus usuaris.
- Rellançar una campanya de promoció de l'ebiblio.
- Millorar el confort i la qualitat de l'equipament.
- Dotar la Biblioteca i l'Arxiu de més recursos humans.
- La Biblioteca de Maó és la Biblioteca Central Insular de Menorca i com a tal ha de fer d'eix vertebrador de la Xarxa de Biblioteques de Menorca

- Mantenir i millorar les condicions de la infraestructura, racionalitzar les despeses energètiques i aplicar mesures d'estalvi.
- Actualitzar el fons: comprar, catalogar i posar en servei els nous exemplars de les col·leccions de préstec, de la biblioteca infantil, de consulta, de dipòsit i de l'hemeroteca.
- Atendre la carta de serveis al públic: informació, préstec, hemeroteca, reprografia, biblioteca infantil, arxiu històric, punts d'accés a Internet, audiovisuals, fons antic, secció local, sala d'actes, obtenció de documents, préstec interbibliotecari, desiderates, extensió bibliotecària, visites de grups, biblioteca virtual i digital, etc.
- Mantenir en òptimes condicions el fons: enquadernació, digitalització, especialment la secció menorquina.
- Reorganitzar l'estructura interna per millorar l'eficiència dels serveis.
- Desenvolupar la biblioteca virtual i digital: Atendre el web bibliomao.es, millorar-ne el disseny i actualitzar continguts per fer-lo més dinàmic i participatiu. Mantenir les xarxes socials Instagram i Facebook actives.
- Programar activitats de foment de la lectura, dinamitzar els serveis i l'equipament: elaborar i executar un programa d'activitats divers i atractiu entorn del llibre i la lectura.
- Promoure la sala d'actes, millorar les prestacions i obrir-la a les necessitats de la ciutadania i les institucions.
- Dinamitzar la biblioteca amb programes com clubs de lectura, conferències, visites escolars, contacontes, exposicions, concursos, ressenyes, lectures, etc.
- Dotar-se d'una política de comunicació i difusió que millori els resultats de resposta del públic.
- Treballar en la cooperació bibliotecària: Mantenir els compromisos adquirits de catalogació compartida Rebeca, catàlegs col·lectius del patrimoni bibliogràfic i de biblioteques públiques, buidatge cooperatiu de revistes, la biblioteca digital de premsa històrica i altres.
- Coordinar-se amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca: sistemes de gestió, desenvolupament de serveis virtuals compartits, racionalització i adaptació de serveis centrals, programació d'activitats, participació en els programes culturals municipals i d'altres institucions.
- Estendre la missió de la biblioteca als diversos col·lectius ciutadans i especialment als centres educatius.
- Gestionar l'Arxiu Històric: Fer treballs d'inventari d'unitats d'arxiu i integrar nous fons provinents de particulars.
- Crear una base de dades nova de l'arxiu que estigui connectada a la resta d'arxius insulars.
- Organitzar l'arxiu amb una nou quadre de fons més adient.
- Exposar documents singulars de l'arxiu històric tot explicant el context de la seva creació i el seu valor patrimonial.
- Participar al programa Família i lectura.
- Continuar amb la publicació dels Plecs de Lectura (6 números) durant el 2020.
- Programar la projecció mensual del Documental del mes. Amb la col·laboració de Comunitart

- Dinamitzar l'ús de la sala d'actes com a lloc de trobades culturals al servei de la ciutadania.
- Donar suport als grups de lectura de la biblioteca, el d'adults, el juvenil i el de famílies.
- Organitzar actes entorn dels autors menorquins amb el programa Circuit d'escriptors del Pla SALM.
- Celebracions d'efemèrides destacades o diades.
- Col·laborar amb entitats culturals.
- Contribuir al Pla estratègic de biblioteques, a la redacció del Pla de lectura de Menorca i de les Illes Balears.

La Biblioteca i l'Arxiu Històric

Ubicació:

Plaça de la Conquesta, 8

07701 Maó

Tel.: 971369190

Fax: 971353717

A/e: info@bibliomao.es psalort@bibliomao.es

Web: <http://www.bibliomao.es/ca/inici>

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliomao/>

Instagram: <https://www.instagram.com/bibliomao/>

Horari: De dilluns a divendres de 9.30 a 13.30h i de 16.30 a 20.30h. Dissabtes de 9.30 a 16.30h

Horari especial d'estiu de l'1 de juliol al 30 d'agost segons la disposició del personal durant el període de vacances.

Equip de persones 2022-2023:

Tècniques bibliotecàries:

Antònia Soler Florit (Interina, 80%)

Fàtima Anglada Ametller (Interina)

Vanesa Camps Albis (Interina)

Auxiliars administratives:

Antònia Cardona Pons (funcionària) Biblioteca infantil, Secció Menorquina i atenció usuaris arxiu.

Anna Elisabet Fernández Alemany (Interina) atenció al públic, gestió i hemeroteca.

Isabel Negre Català (Interina) atenció al públic i gestió préstec interbibliotecari.

Herminia Van Walré Maria (Funcionària en comissió de serveis) administració (facturació, caixa, etc) atenció al públic i gestió

Auxiliar de biblioteca:

Maria Rosa Ruau Seguí (interina) atenció al públic i gestió.

Luna Arrebola Viedma (interina) atenció al públic i gestió.

Ordenances:

Catalina Tudurí Cardona (interina) feines de col·locació i atenció al públic.

Trinitat Moll Gómez de la Tía (Funcionària) feines de col·locació i atenció al públic.

Personal adscrit a l'Arxiu Històric:

Martina Moll Llorens (interina). Tècnica superior. Gestió de l'arxiu.

Director:

Joan Pau Salort Salort (Funcionari)

La plantilla de personal encara té dues places dotades al pressupost que no s'han cobert: **Tècnic en difusió i tècnic en Restauració de document gràfic**, que seria molt important poder aconseguir.

Malgrat el nombre de treballadors ha augmentat considerablement encara no és suficient sobretot pel que fa a l'arxiu. L'objectiu és no tancar la biblioteca en cap moment de l'any però es fa difícil per l'estructura de l'espai, que necessita almenys 3 persones per obrir-se a cada torn i en períodes de vacances es fa difícil poder obrir tot l'horari habitual. Seria important anar incorporant auxiliars de biblioteca i fer oposicions de les places de tècnic de la biblioteca i de l'arxiu. S'ha aconseguit la tècnica arxivera per a l'Arxiu Històric però és evident que solament és una primera passa i que necessitarà d'auxiliars d'arxiu per dur endavant tota la feina endarrerida a aquest servei.

Pla de gestió i activitats 2023

ACTIVITATS I ACTUACIONS:

Les diverses actuacions que s'organitzen a la biblioteca i a l'arxiu que formen part de les activitats habituals tindran continuïtat, les principals són:

Biblioteca:

- Club de lectura adults
- Club de lectura juvenil
- Concurs Lletres i mots i el concurs Carta en terra, en relació a la Fira del Llibre en Català.
- Tallers literaris de creació (poesia i escriptura)
- Presentació de novetats (literatura i música)
- Visites escolars i altres visites guiades així com els Programes Viu la Cultura (Govern) i Salut Jove (CIM)
- Préstecs Institucionals
- Didàctiques escolars (DCVB i Biblioteca) i línies de recerca per a estudiants de l'assignatura de Treball de recerca de Batxillerat i d'ajut als projectes educatius
- Ressenyes de novetats menorquines a la Revista Útil
- Ressenyes de recomanacions infantils a la Revista Somiatruites
- Extensió Bibliotecària: Centre Penitenciari
- Tallers i activitats organitzades conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques de Menorca (ulls tancats, talleres islados, contacontes, el món actual...)
- Promoció dels escriptors de Menorca a través del Pla Salm
- Plecs de lectura (6 números a l'any de 4.000 exemplars) amb la col·laboració de l'Arxiu d'Imatge i So de Menorca i l'IME.
- Elaboració de Centres d'Interès lector.
- Programa Família i lectura de promoció de la lectura
- Acompanyament digital
- Xerrades dels llibres de la meva vida
- Col·laboració amb Hauser & wirth
- Creació d'audiovisuals de promoció d'alguns bens o aspectes relacionats amb la biblioteca per a les xarxes socials.
- Campanya escolar de difusió de l'important fons de còmic amb tallers de creació associats.
- Cinema i teatre amb Dionisio Sánchez
- Contes per a l'adultesa amb ses pinyoles
- Col·laboració amb el club de lectura dels jubilats de Maó

Arxiu Històric:

- Didàctiques escolars i línies de recerca per a estudiants de l'assignatura de Treball de recerca de Batxillerat.
- Xerrades d'historiadors sobre documentacions conservades a l'arxiu
- Creació d'audiovisuals de promoció d'alguns bens relacionats amb l'arxiu.
- Gestionar l'Arxiu Històric: Fer treballs d'inventari d'unitats d'arxiu i integrar els nous registres al formulari de consulta del web www.bibliomao.es
- Crear un portal web de l'Arxiu Històric vinculat a bibliomao però amb accés directe que incrementi la visibilitat de l'arxiu.
- Exposar documents singulars de l'arxiu històric tot explicant el context de la seva creació i el seu valor patrimonial.
- Fer un quadre de fons de l'arxiu. No es pot mantenir com està el fons Altres Arxius.
- Documentar, ordenar i posar a l'abast dels investigadors els fons que encara no s'han catalogat.
- Realitzar una tasca intensiva de catalogació del fons Delegació del Govern.
- Fer un estudi de valoració de sèries documentals dipositades els darrers anys per part de la Delegació del Govern i fer propostes de taules d'avaluació documental
- Disposar d'un programa informàtic de documentació nou.
- Incrementar el fons digitalitzat del l'arxiu.
- Realitzar campanyes de restauració/preservació de fons amb actuacions senzilles però que puguin allargar la vida dels documents.
- A la sala d'investigadors independent de la de lectura establir sistemes de control visual.
- Realitzar una activitat sobre el Document històric del mes.
- Posar en pràctica el Pla de Preservació dels documents de l'arxiu realitzat per les tècniques.
- Gestionar els projectes obtinguts a través dels Fons Europeus Next Generation.

CELEBRACIONS:

La Biblioteca i l'Arxiu es proposen celebrar les següents diades si es poden dur a terme amb el personal actual:

- Dia de les Illes Balears. 1 de març
- Dia Internacional de la Literatura Infantil i Juvenil. 2 d'abril
- Dia del llibre: 13 d'abril

- Dia Internacional dels Arxius. 9 de juny
- Dia Internacional de la Biblioteca. 24 d'octubre

PROJECTES:

BIBLIOTECA

- Compra de llibres per part d'escolars i participants en els clubs de lectura.
- Reformar la zona de la sala d'estudi de la primera planta i reordenar els llibres que ara hi són dipositats.
- Renovar la didàctica a Viu la cultura i oferir als centres una major oferta.
- Club de lectura en femení
- Iniciar un projecte de laboratori relacionat amb l'experiència viscuda als tallers en els que participat personal de la biblioteca i la xarxa a Tabakalera.
- Reintegrar dins el programa Absys els fons que estaven al dipòsit d'Oquendo i que no hi apareixien.

ARXIU HISTÒRIC

- Incorporar al catàleg els documents que s'han cedit o donat al Consell Insular de Menorca i que estan dipositats a l'arxiu.
- Audiovisual didàctic sobre l'arxiu històric complement a la visita escolar.
- Crear una campanya per a aconseguir fons de persones privades o d'empreses. La llei de patrimoni documental especifica quins documents formen part del patrimoni documental i on s'han de dipositar.
- Tenir xarxes socials pròpies de l'arxiu
- Fer un estudi de les possibles administracions estatals i autonòmiques que segons la llei tenen el deure de lliurar els seus documents a l'arxiu històric, i esbrinar si els que actualment transfereixen documentació al nostre arxiu ho fan correctament.

INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS:

- S'han d'establir controls amb imatges a la zona per als investigadors
- S'hauran de realitzar alguns canvis en portes i sortides d'emergència resultat del nou Pla d'Emergències.
- Canviar del tot la sonorització de la sala de conferències del soterrani.
- Fer un millor ús de tots els equipaments que necessiten energia elèctrica.
- El pla d'accessibilitat de l'edifici indica alguns canvis per a l'accés des de l'exterior que s'hauran de dur a terme aprofitant un carrer lateral compartit.

EL PRESSUPOST

El pressupost per al 2023 ha millorat bastant respecte els pressupost dels darrers anys dedicant l'increment de gairebé **40.000€** a necessitats de l'arxiu històric i campanyes de divulgació i difusió. Cal recordar que tota la despesa de l'equipament, menys la de capítol 1, prové del Consell Insular de Menorca. El pressupost està encara per aprovar i es tracta de dades que poden variar d'aquí a la seva aprovació.

Distribuït per partides és el següent:

| Subcapítol | Partida | Total |
|-------------------|---|---------------------|
| 2020000 | Lloguers | 0 |
| 2120000 | Manteniment d'edificis i altres | 11081 |
| 2130000 | Manteniment d'instal·lacions i maquinària | 13787 |
| 2160000 | Reparació i manteniment d'equips informàtics | 7260 |
| 2200000 | Material d'oficina ordinari | 700 |
| 2200100 | Material per arxiu històric | 10000 |
| 2200100 | Subscripcions i publicacions | 9183 |
| 2210000 | Subministrament d'energia elèctrica | 26000 |
| 2210100 | Subministrament d'aigua | 820 |
| 2220300 | Comunicacions informàtiques | 180 |
| 2260200 | Difusió i campanyes de divulgació | 15450 |
| 2269902 | Despeses diverses | 5000 |
| 2269960 | Promoció de la lectura | 12250 |
| 2270100 | Serveis de Vigilància | 1000 |
| 2270600 | Estudis i treballs tècnics | 5000 |
| 2270602 | Catalogació, digitalitzacions i restauració de fons documentals | 30000 |
| 2279902 | Serveis de manteniment de programes informàtics | 8220 |
| 6250000 | Compra mobiliari | 15000 |
| 6260800 | Compra de material informàtic | 4000 |
| 6290000 | Compra de llibres | 35000 |
| 6330100 | Altres inversions d'equipaments | 5000 |
| | Total pressupost | 214.931,00 € |

CLOENDA

La present programació manté el nivell de creixement en tots els aspectes respecte a l'anterior pel que fa a la **Biblioteca Pública** i a l'oferta d'activitats que s'ofereixen i que van en augment. Se segueix apostant per obrir la biblioteca a la ciutadania i oferint un ventall d'actes i activitats encaminats a la promoció lectora de forma diversa i atractiva. La BPM ha de pilotar el Sistema de Lectura de Menorca per convertir-se en la biblioteca de referència i ser alhora la capdavantera en els serveis prestats.

Si la BPM assumeix plenament les competències de Biblioteca Insular, l'actual edifici de Can Mercadal resulta insuficient. Ara ja ho és perquè té mancances d'espai i la distribució d'aquest edifici històric no facilita el perfil de biblioteca a la qual s'ha d'encaminar. Per tant com a director segueixo proposant que l'actual edifici sigui destinat exclusivament als serveis d'arxiu i destinar un nou equipament per a la biblioteca.

Pel que fa a l'**Arxiu Històric** es pot dir que una vegada consolidada la plaça d'arxivera i amb un petit pressupost assignat per a tasques i materials l'arxiu pot començar a encarar una sèrie de treballs endarrerits i la modernització en tots els aspectes de l'equipament. Malgrat la millora econòmica i la dotació de personal no és suficient pel que fa a l'arxiu. No són una tasca de la direcció ni del personal adscrit a la Biblioteca els treballs propis dels arxiviers i dels seus auxiliars, ni de l'atenció dels usuaris de l'arxiu. L'arxiu té part del fons no consultable per no estar catalogat. Té fons en seriós perill de conservació. S'han de digitalitzar documents més sensibles. S'han d'establir unes noves normes de consulta i s'ha de poder controlar als investigadors que tenen tot el dret de consultar els arxius però que no ho poden fer en la seva totalitat. La llei 15/2006 d'Arxius i Patrimoni Documental diu ben clar a l'article primer que "les administracions públiques han de promoure i garantir el tractament de la documentació i, per tant, la gestió documental, la preservació i la difusió dels documents, compleixin la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i les usuàries". La mateixa llei diu a l'article 11 "Els centres d'arxiu de titularitat pública disposaran de personal suficient i amb la qualificació adequada per complir amb els objectius d'aquesta llei (...), tots els documents públics ha de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, també la conservació..". I a l'article 12 "L'organització, l'avaluació, la conservació i l'accés als documents públics són responsabilitat directa dels seus titulars, segons el que preveu aquesta llei". L'Arxiu Històric de Maó ha de seguir totes aquestes directrius i algunes més amb una sola treballadora. Posem com a exemple a seguir el cas de l'Arxiu del Regne de Mallorca dotat amb 17 places.

Tanmateix tenim problemes de personal també a la Biblioteca perquè la plantilla gairebé no gaudeix de funcionaris, té poca estabilitat i baixes per malalties que no es cobreixen. En properes oposicions de la CAIB és necessari tenir en compte que les places de tècnics i d'auxiliars de biblioteca siguin ofertes. Per altra banda, s'han de cobrir les places dotades que per manca de borsins no s'ocupen. Cal recordar que aquestes peticions no són noves i que ja apareixen a anteriors programacions i memòries.

Joan Pau Salort Salort
Director de la Biblioteca Pública i l'Arxiu Històric de Maó
28 de novembre de 2022